

离职审批表

编号:

姓名		所在分店 /部门		职位	
入职日期：期望离职日期：					
离职类型	☐ 辞职 ☐ 辞退 ☐ 终止劳动合同				
离职原因					
	离职人签名：年 月 日				
部门经理意见					
	批准离职日期：年 月 日 签名：				
人力资源部意见					
总经理意见					