



TOWO 途窝酒店集团营运标准手册

《消防培训手册》

特别提醒！

本手册内容属于途窝酒店集团内部资料，
任何人未经许可不得翻印和外传。
修订时间：2021年1月

目 录

一、消防安全管理制度.....	3-5
二、初期火灾扑救应急预案.....	6
三、紧急疏散应急预案.....	7

一、消防安全管理制度

第一章 消防安全小组

- 1、酒店成立消防安全小组，由店长担任组长，副店长或者主管担任副组长（如无由店长担任），保安部、工程部担任小组成员，其他员工担任义务消防员，按照消防安全制度进行检查并落实各项消防安全工作。
- 2、消防安全小组认真贯彻执行《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全规定》，落实“预防为主，防消结合”的方针。
- 3、制定灭火预案、消防安全责任制和消防安全岗位责任制。
- 4、立足自防自救，定期对员工进行消防安全教育，组织消防演习。
- 5、布置、检查、总结消防工作，定期向消防部门报告消防工作。
- 6、定期组织防火检查，及时消除各种隐患，保证安全疏散通道畅通和消防设施处于完好状态。
- 7、了解酒店的重点防火部位和灭火方法，了解酒店的建筑结构、消防水源、消防设施和灭火器材的配备分布情况。
- 8、火灾初起时要积极组织人员疏散和实施灭火，并及时报告区总。
- 9、熟悉火灾应急处置预案，火情严重时立即拨打火警“119”电话报警。

第二章 消防安全负责制

第一条 消防安全组长职责

- 1、负责领导酒店的消防安全工作，具体落实防火工作有关规定和要求。
- 2、把防火工作纳入酒店工作的议事日程，布置检查消防工作，及时处理和整改隐患。
- 3、落实酒店内消防设施和器材的管理责任。
- 4、发生火灾时，迅速组织疏散人员至指定地点，做好善后工作。

第二条 消防安全副组长职责（如无由店长担任）

- 1、在组长的领导下，全面负责酒店内部的具体消防工作。
- 2、认真传达、贯彻消防工作规定，完善酒店的消防管理制度。
- 3、定期开展消防知识培训，定期检查消防设施和器材，进行规定的维护保养，发现问题及时报告和组织维修、更换。
- 4、加强日常防火管理工作，对违反酒店消防规定的重大问题，要当场制止，严肃追查责任者。
- 5、负责组织检查、监督防火安全措施的落实，消除火灾隐患，监督落实隐患整改工作。
- 6、负责组织火灾应急预案演练，发生火灾时组织扑救初起火灾，引导客人及员工疏散，协助有关部门调查火灾原因，对直接责任者提出处理意见。

第三条 义务消防员职责

- 1、熟悉自己岗位的工作环境、安全疏散通道、消防器材的使用方法；熟练掌握消防报警系统，对设备的各种显示都能迅速做出正确判断并熟练操作。
- 2、每日检查消防报警系统，保证正常工作状态，发现异常立即报告消防安全组长。

- 3、发现异色、异声、异味，立即报告消防安全组长，并采取相应措施；发生火灾火警时，首先保持镇静，不可惊慌失措，立即查明情况后报告消防安全组长并采取相应措施；牢记消防中心电话“119”，救火时必须无条件听从消防中心和现场指挥员的指挥。
- 4、严格遵守防火安全制度，参加消防演习和火灾应急预案演练。
- 5、严禁在消防栓、灭火器、安全疏散通道的周围堆放物品，确保灭火器材的正常使用和疏散通道的畅通。

第三章 防火管理制度

第一条 酒店动用明火制度

- 1、在酒店内动用电、气焊等明火施工，必须由消防安全组长开具附件 5《动火证》，消防安全组长必须到现场检查，确认时间、地点、方式、操作人、安全监督人和防护措施等后方可施工。
- 2、明火施工现场必须有两人以上，严禁单独进行明火施工；施工过程中应严格遵守各项规定，消防安全组长经常到现场检查执行情况。
- 3、施工完成离开现场时，收场检查人确认火种完全熄灭不能复燃后方可离开。
- 4、工程量较大需要签订维修合同时，合同中应有动用明火的有关规定和责任。
- 5、烤全羊、篝火晚会等动用明火工作须明确负责人，备好灭火器做好防范措施，事后消防安全组长需检查现场，确认火种熄灭后方可离开，风大难以控制时，严禁举办烤全羊、篝火晚会。

第二条 电器设备防火管理制度

- 1、除厨房外酒店其他部位严禁使用电炉、电熨斗、电褥、电饭锅等大功率电器，特殊情况需经消防安全组长同意后方可使用。
- 2、安装和维修电器设备，必须由专业电工按规定施工，设备增加、更换必须由消防安全组长检查后方可使用。
- 3、电器设备安装方法要求符合国家规定，线路不准超负荷使用，禁止使用不合格产品。
- 4、所有电器设备和线路要定期检修，发现可能引起火花、短路、发热及电线绝缘损坏等情况必须立即报告消防安全组长并申请维修。
- 5、禁止在任何灯头上使用纸、布或其他可燃材料作灯罩，客房使用的热水器、浴霸必须带有温控装置并安装单独的漏电断路器。
- 6、配电柜应有专人负责，定期检查，保持清洁干燥、状态良好，其他无关人员严禁入内。

第三条 客房防火制度

- 1、客房服务员打扫房间及其它服务工作时，应注意火源、火种，如发现未熄灭的烟头、火柴棒等要及时熄灭后再倒入垃圾袋内。
- 2、每日检查房间内配备的电器，发现不安全因素如短路、漏电、接触不良等问题，及时采取措施后立即通知有关部门检修，并上报消防安全组长。
- 3、及时清理房间的可燃物品，如：废纸、报纸、资料、木箱及纸箱(盒)等，减少起火隐患。
- 4、要经常检查和提醒，宾客使用完浴霸后立即断电及严禁在床上抽烟。
- 5、发现宾客将易燃、易爆、化学毒剂和放射性物品带进楼层和房间，应立即劝阻如有劝阻无效或已带入，应及时报告消防安全组长。
- 6、服务员要坚守岗位，尤其对饮酒过量的客人要特别注意，防止因吸烟、用电、用火不慎引起火灾。

第四条 餐厅防火制度

1、服务员需注意宾客未熄灭的烟头、烟灰、火柴棒掉在烟缸外，在撤收台布时必须拿到后台，将脏物抖净，避免因卷入火种而引起火灾，在清扫垃圾时，要将烟缸里的烟灰用水浸湿后，再倒进垃圾筒内。

2、餐厅的出入门及安全疏散通道不得堆放物品，要保持畅通，所有门钥匙要有专人管理。

3、需定期检查电器设备，发现短路、漏电、接触不良等应及时报告消防安全组长并申请维修。

第五条 厨房防火制度

1、厨房的各种燃气炉灶，需使用点火棒点燃，在煤气工作期间，严禁离开岗位，若发生煤气失火，应先关气后灭火；厨房炉灶，必须有专人负责定期检查，发现问题及时报告消防安全组长并申请维修。

2、厨房电器设备的安装、使用必须符合防火标准，经过消防安全组长同意并备案后厨房方可增设电器设备。

3、厨房在进行油炸和烘烤食品时，油锅放油不可过满，油锅、烤箱温度不可过高且严禁离岗。

4、定期清理通风、排烟管道，离开岗位时需关闭电源、气源，熄灭明火。

第六条 库房防火制度

1、仓库内禁止烟火，禁止乱拉临时电线，禁止使用加热设备。

2、仓库照明应使用白炽防爆灯、防爆日光灯，严禁使用碘钨灯。

3、保持仓库入口和通道的畅通，消防器材要放在指定地点，不得随意挪动，在消防器材一米范围内不能堆放物品。

4、库房内禁止设办公室、休息室，禁止住人，禁止用可燃材料搭建隔层。

5、每天下班前进行安全检查，锁好门窗，关闭灯光，做好防火防盗措施。

第七条 其他防火制度

1、酒店公共场所应设置吸烟区，发现有丢落在地上的烟头和火柴棒要及时清理，员工按照酒店规定地方吸烟，禁止乱扔烟头。

2、严禁将易燃易爆物品带入酒店，放烟花爆竹应经过国家相关部门及消防安全组长同意，同时要在院内燃放并有专人负责。

第四章 消防设施、器材的管理

1、由消防安全组长负责统一管理酒店消防设施、器材，消防设施的操作使用方法除消防安全组长掌握外，其余消防小组成员都必须学会使用。

2、消防器材设在方便使用的固定地点，禁止随意移动，安全疏散通道要保持清洁，禁止堆放任何物品。

3、各部门对辖区内的消防设施、器材要保持清洁，除必须使用外，任何人禁止擅动。

4、消防设施、器材的维护检测规定：

1) 由消防安全组长负责组织消防设施、器材的维护检测工作。

2) 灭火器、自动报警系统、手动报警按钮、消防池、增压泵、消火栓每月检查一次，并填写附件 6《消防器材检查记录表》。

二、初期火灾扑救预案

步 骤-Steps	标 准-Standard	提 示-Tips
1. 火警来源	①员工发现火警 ②宾客发现火警 ③火灾报警系统报警 ④其他来源	
2. 接到报警	①假设：5 楼客房员工对讲机报警，说某布草间发现火警	①火警地址每次演练可以选择不同的地址
3. 启动扑灭初期火灾预案	①义务消防队员立即赶赴现场灭火 ②采用墙式消火栓灭火 ③如果墙消出水灭火还无效，应当立即报告领导建议报“119”，同时准备启动紧急疏散预案	①沿路携带灭火器材 ②注意：室内演练灭火器无需喷出药液，墙消无需出水，干燥即可 ③灭火中心思想是，生命第一，财产第二
4. 演练结束	①总经理召集所有参与演练员工进行讲解本次演练不足之处及下次须改进的方案 ②填写初期火灾演练记录 ③演练应避开经营高峰期	① 记录须保存（非常重要） ② 每季度演练一次 ③ 演练白天和晚上都可以 ④ 演练合格时间一般为 3 分

三、紧急疏散预案

步 骤-Steps	标 准-Standard	提 示-Tips
1. 紧急疏散前提条件	①初期火灾义务消防队员无能力扑灭 ②已拨打“119”报警	①动用墙式消火栓灭火无效
2. 总经理宣布启动紧急预案开始	①立即成立预案中以下 3 个小组： 灭火组、搜寻组、支援组 ②开启着火层广播，通知客人紧急疏散 ③切断着火层非消防电源 ④事先定好酒店外围安全集合地方	①人员事先准备好，经常核对名单和实际人员是否一致 ②演习无需开广播，但必须知道操作程序 ③演练无需切断电源，但要熟悉楼层电源开关
3. 灭火组职责	①灭火组继续灭火（墙消继续出水冷却）	①牢记灭火中心思想：生命第一，财产第二，感觉不行果断撤退。 ②演练无需真出水，但墙消每季度须检查一次水源
4. 搜寻组职责	①立即开展对着火层所有客房敲门检查，通知客人并引导紧急疏散 ②然后通知着火层以上楼层客人疏散	①演练只做动作，无需真敲门惊动客人
5. 支援组职责	①服从总经理安排处理现场工作 ②去路口迎接公安消防车到来 ③发现人员伤亡联系事先预案中的医院 ④组织好现场警戒，驱散围观人群。 ⑤疏导附近车辆。 ⑥安置好受伤人员，看管疏散物资。	①演练中每个项目都要做，这样才能保证不乱
6. 演练结束	①店长召集所有参与演练员工进行讲解本次演练不足之处及下次须改进方案 ②填写紧急疏散演练记录 ③演练应避开经营高峰期	① 记录须保存（非常重要） ② 每半年一次，一般为 5 月中旬和 11 月 9 日 ③ 演练合格时间：高层建筑 7 分钟以内；多层建筑 4 分钟以内